

REF. 113/2020. BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE EMPLEO PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A RESPONSABLE SUPERIOR DE GESTIÓN EN LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO Y POLITÉCNICO LA FE DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

La Fundación para la investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunitat Valenciana, entidad sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica propia, y plena capacidad de obrar y bajo la tutela del Protectorado que ejerce la Generalitat Valenciana y cuyo objeto fundacional es la generación y difusión del conocimiento y el fomento de la investigación sanitaria y biomédica en la Comunitat Valenciana, en base a la motivación de necesidad que se expone en el siguiente párrafo,

RESUELVE

Convocar un proceso de selección para la contratación de **1 Responsable Superior de Gestión** en régimen de concurrencia competitiva, con cargo a los fondos de la Fundación para la investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunitat Valenciana.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO DE TRABAJO

- Régimen jurídico: Interinidad.
- Duración: Hasta provisión definitiva del puesto.
- Categoría profesional: NIVEL 3 MECES o NIVEL 7 EQF (MASTER O LICENCIADO)
- Periodo de prueba: Según Convenio.
- Jornada: Completa.
- Retribución bruta anual: 49.501,89.-€.
- Lugar de trabajo: Fundación para la investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunitat Valenciana

2. FUNCIONES:

Las principales funciones y tareas a desarrollar serán las siguientes:

- Planificación, diseño y generación del sistema de información económico-financiera y establecimiento y supervisión de los procedimientos económicos administrativos de la entidad. Creación de cuadros de mandos de gestión (KPIs) como medida de control y análisis de objetivos.
- Elaboración, seguimiento, control y reporting de los presupuestos de la entidad. Análisis y racionalización de las partidas de gastos e ingresos. Análisis de las desviaciones presupuestarias. Elaboración de Forecast periódicos del presupuesto anual.
- Elaboración de estados financieros conforme a lo establecido en la normativa vigente.
- Supervisión y control de la contabilidad financiera y analítica. Verificar y medir costes, análisis y gestión de los mismos. Elaboración de informes de rentabilidad de los distintos centros de costes operativos. Búsqueda de oportunidades de mejora de la eficacia y reducción de costes.

- Supervisión de las obligaciones Fiscales de la entidad, adopción de mecanismos de control que permitan asegurar su cumplimiento en tiempo y forma.
- Planificación y gestión de la Tesorería.
- Realización de informes periódicos de remisión a los órganos de control financiero de las Consellería de Salud, Hacienda y resto de Administraciones públicas.
- Elaborar e implementar los procedimientos para el cumplimiento de las obligaciones fiscales.
- Reporte de informes mensuales de información económica a Dirección (evolución de proyectos, cash-flow, de seguimiento de presupuestos), así como de memorias y planes de actuación necesarios para el control interno en los distintos ámbitos de la entidad.
- Dirección y control de la gestión de los procesos de facturación, gestión de cobro por prestación de servicios y justificación de proyectos.
- Interlocución con asesores externos, auditores e instituciones gubernamentales.
- Se responsabilizará de las auditorias y rendición de cuentas a la Intervención, Sindicatura de Cuentas y cualquier otro organismo oficial.
- Dirección y coordinación de la gestión económico- financiera de la Fundación.
- Implantación de procedimientos de mejora en la organización de las áreas de gestión en el ámbito económico financiero.
- Creación y supervisión de procedimientos de trabajo de las diferentes áreas de gestión en el ámbito económico financiero.
- Coordinación de la operativa con el resto de los departamentos en el ámbito económico financiero.
- Cumplimiento de la legislación y la normativa interna y externa vigente en materia económico-financiera en las diferentes áreas de gestión.
- Otras funciones encomendadas por la Dirección.

3. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

3.1. Requisitos Generales:

- Tener nacionalidad española o permiso de trabajo, o alguna otra nacionalidad que permita el acceso al empleo del sector público. En caso de no tenerla y resultar esta persona seleccionada, el contrato no se formalizará hasta que la documentación correspondiente esté en regla. En caso de que finalmente no se consiga finalizar este trámite dentro del plazo establecido por el Tribunal de Selección, la persona seleccionada no podrá ser

contratada; dejando, en este caso, la plaza desierta o contratándose a la siguiente persona en caso de que se haya dado orden de prelación en la Resolución.

- Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecer por ley.
- En caso de tratarse de un Contrato Formativo el candidato o candidata deberá estar en posesión de la Titulación y no haber transcurrido más de cinco años, o de siete cuando el contrato se concierte con un trabajador o trabajadora con discapacidad, desde la terminación de los estudios.
- Dado que el objeto del Contrato Formativo, caso de contratos en prácticas, es permitir la obtención de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios o de formación cursados, el contrato de trabajo no se podrá concertar con ningún/a trabajador/a que haya tenido vinculación laboral previa con la entidad en esta categoría profesional o similar.

3.2. Requisitos Necesarios:

- Titulación: **NIVEL 3 MECES o NIVEL 7 EQF (MASTER O LICENCIADO)**

En concreto la titulación para el puesto será alguna de las siguientes:

GRADO ADE+MASTER FINANCIERO, TRIBUTARIO O SIMILAR

GRADO EN DERECHO + MASTER FINANCIERO, TRIBUTARIO O SIMILAR

LICENCIATURA CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES

LICENCIATURA EN DERECHO

- Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

3.3. Baremación de Méritos y fase de entrevista:

Para ser admitidos/as a la selección, será necesario que los/as candidatos/as reúnan todos los requisitos indispensables (generales y necesarios) a la fecha de terminación del plazo de solicitudes no pudiéndose entrar a valorar las solicitudes en caso contrario:

BAREMACIÓN DE MÉRITOS Y FASE DE ENTREVISTA	
1. Méritos relacionados con la actividad/ funciones a desarrollar (5 puntos)	Puntuación máxima por apartado
Experiencia acreditada mínima de 5 años en puestos de responsabilidad, entendiéndose como tal la coordinación de equipos en áreas de gestión relacionadas con las funciones descritas en la presente convocatoria, y/o experiencia en puestos de dirección en el ámbito económico-financiero	2,25 puntos
Experiencia en puestos de responsabilidad en gestión económico-financiera en Sector Público Institucional/Instrumental o en entidades de Sector sanitario y/o de Investigación Sanitaria. Valorándose: 1-Experiencia acreditada mínima de 2 años en puestos de gestión económico-financiera en entidades de sector público institucional/Instrumental (distinto del sector sanitario o de investigación sanitaria) (0,25 puntos por cada año trabajado a partir del 2º año, siendo el máximo 0,5 puntos, por periodos inferiores al año se valorará por meses) 2-Experiencia acreditada mínima de 2 años en puestos de gestión económico-financiera en entidades de sector sanitario y/o de investigación sanitaria (0,5 puntos por cada año trabajado a partir del 2º año, siendo el máximo de 1 punto, por periodos inferiores al año se valorará por meses)	1,5 puntos
Experiencia mínima de 1 año en el manejo de ERP Fundanet en el módulo económico financiero (0,5 puntos por año hasta un máximo de 1 punto, por periodos inferiores al año se valorará por meses)	1 punto
Experiencia en auditorías y rendición de cuentas ante organismos oficiales	0,125 puntos
Experiencia en creación y gestión de RPT en entidades de Sector Público	0,125 puntos
2. CV y Expediente Académico (2 puntos)	Puntuación máxima por apartado
Currículum vitae	1 punto
Master en materia económico-financiera adicional a la Licenciatura y al Grado+master	1 punto
3. OTROS MÉRITOS (1 puntos)	Puntuación máxima por apartado
Programas de formación especializada relacionada con las funciones a realizar adicional a la Licenciatura y al Grado+master (Se valorará: entre 30 a 60 horas realizadas: 0,1 puntos, entre 61 a 100 h realizadas: 0,3, entre 101 y 200 horas realizadas: 0,5 puntos, a partir de 201 horas: 0,7 puntos. Siendo el máximo de la puntuación 0,7 puntos. Si el título sale en créditos ECTS, se debe especificar el equivalente en horas)	0,7 puntos
Conocimiento idioma inglés acreditado por organismo oficial (0,1 puntos B2, 0,2 puntos C1).	0,2 puntos
Diversidad Funcional igual o superior a 33%	0,1 puntos

4. ENTREVISTA (2 puntos)	Puntuación máxima por apartado
Resultado de la entrevista	2 puntos
TOTAL PUNTUACIÓN	10 puntos

Sólo se valorarán y baremarán aquellos requisitos (generales, necesarios y méritos) y aspectos expresados de manera clara y específica tanto en el CV como en la solicitud, que permitan su cuantificación y valoración.

4. CARÁCTER DEL CONTRATO:

El/la solicitante quedará vinculado mediante CONTRATO LABORAL TEMPORAL con la Fundación para la investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunitat Valenciana por el periodo legal máximo que establece la normativa vigente para este tipo de contrato. Esta contratación está supeditada a la concesión de la autorización administrativa pertinente.

5. SOLICITUDES:

Los/as candidatos/as deberán inscribirse on line siguiendo los pasos que se indican en la web del IISLAFE (www.iislafe.es) debiendo aportar:

- Curriculum Vitae Actualizado
- Expediente académico con nota media (si procede)
- Copia de la Titulación académica exigida.
- Documentación acreditativa de los méritos aportados.

Una vez concluido dicho proceso de selección y publicada la resolución, el candidato/a seleccionado/a deberá presentar todos los documentos que acrediten la posesión de los requisitos generales y necesarios y de los méritos valorables que sean requeridos por la Fundación. La documentación acreditativa de los requisitos y los aspectos valorables indicados en el CV deben ponerse a disposición de la Tribunal de Selección ÚNICAMENTE en caso de su requerimiento.

6. PLAZO DE ENTREGA DE SOLICITUDES: 1 MES desde la publicación

7. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

- El/ la Director/a económico del Hospital Universitario y Politécnico La Fe
- Dirección de la Unidad de Personal del Hospital La Fe.
- Director/a Gerente de la Fundación para la investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunitat Valenciana

El Tribunal de Selección podrá recabar la colaboración y asesoramiento de personas externas expertas en la materia objeto del puesto ofertado.

8. PROCESO DE SELECCIÓN:

Se podrá formular el proceso de selección en una única fase realizando la valoración del currículum vitae de los/as candidatos/as, tal como se expresa en el punto 3.3.

En caso de que la diferencia entre el primer candidato y el segundo sea igual o inferior a dos puntos, se realizará la fase de entrevista. Los miembros de órgano selectivo podrán realizar las pruebas que consideren pertinentes, siempre que no representen discriminación o restrinjan injustificadamente la concurrencia.

La Fundación y/o el Tribunal, por razones de interés para la entidad, podrán desistir en cualquier momento de la resolución de esta Convocatoria. Concluido el proceso de selección, se hará pública la resolución definitiva con los datos del/la candidato/a seleccionado/a en la página Web de la Fundación www.iislafe.es.

Este proceso de selección de personal no se ha llevado a cabo según lo establecido en la “Resolución de 31 de julio de 2018, del Conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el sector público instrumental de la Generalitat” en virtud de la excepcionalidad autorizada por parte de la Comisión de Diálogo Social del ámbito de aplicación del III Acuerdo al personal investigador en fecha 04 de febrero de 2019.