

CONTRATO EN PRÁCTICAS    **Ref: 28/2021.**

**Requisitos para participar en la convocatoria:**

- Tener nacionalidad española o permiso de trabajo, o alguna otra nacionalidad que permita el acceso al empleo del sector público. En caso de no tenerla y resultar esta persona seleccionada, el contrato no se formalizará hasta que la documentación correspondiente esté en regla. En caso de que finalmente no se consiga finalizar este trámite dentro del plazo establecido por la Comisión de Valoración, la persona seleccionada no podrá ser contratada; dejando, en este caso, la plaza desierta o contratándose a la siguiente persona en caso de que se haya dado orden de prelación en la Resolución.
- Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecer por ley.
- Al tratarse de un Contrato en Prácticas el candidato o candidata deberá estar en posesión de la Titulación y no haber transcurrido más de cinco años, o de siete cuando el contrato se concierte con un trabajador o trabajadora con discapacidad, desde la terminación de los estudios.
- Dado que el objeto del contrato formativo es permitir la obtención de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios o de formación cursados, el contrato de trabajo no se podrá concertar con ningún/a trabajador/a que haya tenido vinculación laboral previa con la entidad en esta categoría profesional o similar.

Las tareas del puesto que se pretende cubrir mediante esta convocatoria se enmarcan en la unidad de gestión económica y quedarán circunscritas a la realización de las funciones necesarias para el desarrollo de las tareas que competen al departamento de gestión económica.

El IIS La Fe resuelve convocar una plaza(s) para la contratación en régimen de concurrencia competitiva, para un/a técnico/a en formación que se encargará de desarrollar las funciones descritas a continuación.

**Servicio / Unidad / Grupo Acreditado:** ÁREA GESTIÓN ECONÓMICA

**Requisitos de los candidatos:** *(Todos los requisitos que se exijan en este apartado serán imprescindibles para poder optar al puesto):*

- Grado en Economía o similar
- Grado en ADE o similar
- Grado en Finanzas y Contabilidad o similar

Titulación: NIVEL 2 MECES o NIVEL 6 del EQF, correspondiente con un título de GRADO O DIPLOMATURA

**Méritos a valorar:** *(Se valorarán los méritos relacionados con la actividad/funciones a desarrollar) (de 0 a 5 puntos)*

- Experiencia laboral/Prácticas en puestos de gestión de económica y contabilidad. (máximo 2 puntos)  
0,25 puntos/ 3 meses, por periodos inferiores, a partir de 1 mes, se valorará de forma proporcional.
- Experiencia laboral/Prácticas en la Administración Pública y/o Sector Público (máximo 2 puntos)  
0,25 puntos/ 3 meses, por periodos inferiores, a partir de 1 mes, se valorará de forma proporcional
- Conocimiento en el manejo de ERP FUNDANET (se valorará acreditación) (máximo 1 punto)  
0,50 puntos/ 6 meses, por periodos inferiores, a partir de 1 mes, se valorará de forma proporcional

**Currículum vitae y Expediente Académico** *(de 0 a 2 puntos)*

- Currículum vitae. (1 punto)

Se valorarán las competencias y habilidades profesionales, logros obtenidos, trayectoria académica o experiencias laborales previas no relacionadas con las funciones del puesto que puedan demostrar la adquisición de habilidades profesionales aplicables al puesto, herramientas utilizadas (conocimiento y utilización de bases de otras plataformas o bases de datos), idiomas comunitarios, orden y presentación del currículum vitae, así como corrección y precisión en el lenguaje utilizado. No será necesaria ni objeto de valoración la inclusión de datos personales tales como fotografía, edad, sexo, estado civil o lugar de nacimiento o de residencia del candidato.

- Expediente Académico. (0,5 puntos) a partir de una nota media de 7.
- Grado o Máster adicional a la titulación requerida. (0,5 puntos)

**Otros Méritos:** *(Formación complementaria) (de 0 a 1 punto)*

- Conocimiento en el manejo de sistemas de gestión integrales-ERP. (0,4 puntos)  
(se podrá solicitar certificado expedido por la empresa o entidad donde se haya desempeñado o formado)
- Inglés avanzado oral y escrito (se valorará acreditación). (máximo 0,3 puntos)  
(0,15 puntos si acredita B1, 0,3 puntos si acredita B2)
- Conocimiento avanzado en el manejo de Excel. (0,2 puntos)  
(se podrá solicitar certificado expedido por la empresa o entidad donde se haya desempeñado o formado)
- Diversidad Funcional igual o superior a 33%. (0,1 punto)

**Entrevista** *(de 0 a 2 puntos)*

Si procede (se hará entrevista si la diferencia entre el primer candidato y el segundo es igual o inferior a dos puntos)

**Actividad Formativa / Funciones a desarrollar:**

- Revisión e introducción de facturas recibidas de proveedores, contratos menores y otros gastos en FUNDANET (CM/CBAM). En esta función es imprescindible manejar toda la información de los Proyectos en general como tipo Proyecto, vigencia y control del gasto, y la económica, ejercicio, saldo, partidas de gasto.
- Asistencia a Investigadores.
- Manejo gestor documental para la introducción de toda la documentación relativa al departamento económico.
- Creación y Gestión de terceros (proveedores/clientes..).
- Punteo y conciliación de los extractos bancarios.
- Obtención listados de gastos para el seguimiento económico de los proyectos.
- Análisis datos históricos, comprobación saldos proyecto/proveedor/ejercicio y elaboración Informes en Excel, elaboración de gráficas y presentaciones.
- Explotación de datos.
- Atención telefónica de proveedores/clientes.
- Facturación interna y externa de proyectos y estudios de investigación.

**Características del Contrato y/o Beca:**

- Jornada Completa.
- Cuantía del Contrato: 75% DEL SALARIO BASE EL PRIMER AÑO Y 85% DEL SALARIO EN EL SEGUNDO AÑO, resultando:
  - 1.377,00 € brutos/mes (primeras 12 mensualidades).
  - 1.560,60 € brutos/mes (siguientes 12 mensualidades).
- Duración del Contrato: 24 meses.
- Dedicación Exclusiva.

**Plazo de finalización de entrega de solicitudes: 10/03/2021**

**Documentación a aportar On-Line** [www.iislafe.es](http://www.iislafe.es)

- Currículum Vitae Actualizado.
- Expediente Académico con nota media.
- Copia de la Titulación Académica exigida.
- Documentación acreditativa de los méritos reseñados.

*\*La documentación presentada a este concurso público quedará en depósito en el IIS La FE.*