

CONTRATO ACUMULACIÓN DE TAREAS **Ref: 126/2020.**

Requisitos para participar en la convocatoria:

- Tener nacionalidad española o permiso de trabajo, o alguna otra nacionalidad que permita el acceso al empleo del sector público. En caso de no tenerla y resultar esta persona seleccionada, el contrato no se formalizará hasta que la documentación correspondiente esté en regla. En caso de que finalmente no se consiga finalizar este trámite dentro del plazo de dos meses desde la concesión la persona seleccionada no podrá ser contratada; dejando, en este caso, la plaza desierta o contratándose a la siguiente persona en caso de que se haya dado orden de prelación en la Resolución.
- Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecer por ley.
- La Fundación y/o el Tribunal, por razones de interés para la entidad, podrán desistir en cualquier momento de la resolución o cancelación de esta Convocatoria, sin mediar justificación alguna.

El Área Jurídica y de Contratación Pública conforman uno de los pilares centrales del Instituto de Investigación Sanitaria La Fe siendo imprescindible para la construcción de un concepto integral que dé respuestas reales y eficaces a todos los profesionales que, directa e indirectamente, tienen relación con el Instituto. El Derecho, el análisis jurídico y los procedimientos administrativos son instrumentos esenciales para una gestión óptima.

La planificación permitirá un adecuado análisis de la situación de cada expediente a medio plazo y un estudio de las mejores alternativas a adoptar. Supone un ejercicio de reflexión acerca de qué necesita o qué puede optimizar el IIS La Fe desde el punto de vista administrativo.

El control legal y administrativo implica determinar las acciones que eviten los riesgos. Tiene un marcado carácter preventivo y mediante ciertos protocolos se establece el modo de proceder ante situaciones específicas.

El IIS La Fe resuelve convocar una plaza para la contratación en régimen de concurrencia competitiva, para un/a **técnico/a jurídico**. La necesidad de la contratación deriva de una **acumulación de tareas** originada durante el Estado de Alarma, al exceso de peticiones de compras, licitaciones contratos y convenios, que ha producido la intensificación de la investigación sobre la COVID-19, unida a la existencia de bajas laborales en el Área Jurídica con distintas causas que han acontecido a lo largo del año 2020.

Servicio / Unidad / Grupo Acreditado: ÁREA JURÍDICA / ÁREA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA E INFRAESTRUCTURAS

Requisitos de los candidatos: *(Todos los requisitos que se exijan en este apartado serán imprescindibles para poder optar al puesto):*

- Grado en Derecho + Máster/Licenciado en Derecho

Méritos a valorar: *(Se valorarán los méritos relacionados con la actividad/funciones a desarrollar) (de 0 a 5 puntos)*

- Experiencia mínima acreditada de 2 años en la especialidad en Derecho Administrativo. Hasta 1,5 puntos. 0,50 puntos por año, se valorarán parte proporcional por meses como fracciones de año.
- Experiencia mínima acreditada de 2 años como técnico jurídico en el Sector Público. Hasta 1,5 puntos.
Valorándose:
 - a) Experiencia en cualquier organismo público (0,3 puntos/6 meses, valorándose la parte proporcional por meses como fracciones de año)
 - b) Experiencia en Fundaciones de Investigación de la Comunidad Valenciana y/o Entidades del Sector Público Instrumental de la Generalitat Valenciana (0,5 puntos/6 meses, valorándose la parte proporcional por meses como fracciones de año)
- Experiencia desempeñando funciones de apoyo en la gestión o tramitación de contratos sujetos a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y Convenios. (1,5 puntos). 0,5 puntos/6 meses, valorándose la parte proporcional por meses como fracciones de año.
- Inglés avanzado oral y escrito (se valorará acreditación). (0,5 puntos). (0,25 puntos B2; 0,5 puntos C1)

Currículum vitae y Expediente Académico (de 0 a 2 puntos)

- Currículum Vitae. (0,5 puntos)
- Grado o Máster adicional a Licenciatura o al Grado + Master, en el ámbito del Derecho Público o la Administración Pública. (1 punto)
- Programas de formación especializada acreditada relacionada con las funciones a realizar. (Se valorará: entre 30 a 60 horas realizadas: 0,1 puntos, entre 61 a 100 h realizadas: 0,2, entre 101 y 200 horas realizadas: 0,3 puntos, a partir de 201 horas: 0,5 puntos. Siendo el máximo de la puntuación 0,5 puntos. Si el título sale en créditos ECTS, se debe especificar el equivalente en horas)

Otros Méritos: (Formación complementaria) (de 0 a 1 punto)

- Conocimiento acreditable en el manejo de la plataforma de contratación del Estado. (0,5 punto). (se podrá solicitar certificado de funciones desempeñadas expedido por la empresa o entidad donde se haya desempeñado el manejo de tal plataforma)
- Conocimiento acreditable en ERP FUNDANET. (0,4 puntos). (se podrá solicitar certificado de funciones desempeñadas expedido por la empresa o entidad donde se haya desempeñado el manejo de tal plataforma)
- Diversidad Funcional igual o superior a 33%. (0,1 punto)

Entrevista (de 0 a 2 puntos)

Si procede (se hará entrevista si la diferencia entre el primer candidato y el segundo es igual o inferior a dos puntos)

Actividad Formativa / Funciones a desarrollar:

- Redacción, revisión y negociación de contratos, acuerdos y convenios, así como su gestión de firma y registro.
- Asesoramiento al IIS La Fe en aspectos jurídicos, administrativos y regulatorios.
- Monitorización, implementación y difusión de la normativa aplicable al IIS La Fe.
- Tramitación y gestión de los expedientes de contratación pública.
- Apoyo técnico jurídico en otras áreas de gestión.

Características del Contrato y/o Beca:

- Jornada Completa.
- Cuantía del Contrato: 27.000 €/brutos anuales
- Duración del Contrato: 6 meses
- Dedicación Exclusiva.

Plazo de finalización de entrega de solicitudes: 21/11/2020

Documentación a aportar On-Line www.iislafe.es

- Currículum Vitae Actualizado.
- Expediente Académico con nota media.
- Copia de la Titulación Académica exigida.
- Documentación acreditativa de los méritos reseñados.

**La documentación presentada a este concurso público quedará en depósito en el IIS La FE.*