

CONTRATO ACUMULACION DE TAREAS Ref: 40/2020.

Requisitos para participar en la convocatoria:

- Tener nacionalidad española o permiso de trabajo, o alguna otra nacionalidad que permita el acceso al empleo del sector público. En caso de no tenerla y resultar esta persona seleccionada, el contrato no se formalizará hasta que la documentación correspondiente esté en regla. En caso de que finalmente no se consiga finalizar este trámite dentro del plazo de dos meses desde la concesión la persona seleccionada no podrá ser contratada; dejando, en este caso, la plaza desierta o contratándose a la siguiente persona en caso de que se haya dado orden de prelación en la Resolución.
- Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecer por ley.
- El/la solicitante quedará vinculado mediante CONTRATO DE TRABAJO TEMPORAL con la Fundación para la investigación sanitaria del Hospital universitario y Politécnico La Fe por el periodo determinado para el proyecto de investigación. Esta contratación está supeditada a la concesión de la autorización administrativa pertinente.
- La Fundación y/o el Tribunal, por razones de interés para la entidad, podrán desistir en cualquier momento de la resolución o cancelación de esta Convocatoria, sin mediar justificación alguna.

El IIS la Fe resuelve convocar 1 plaza para un contrato en régimen de concurrencia competitiva, para un Titulado Superior Grado/Licenciatura ADE₁

Servicio / Unidad / Grupo Acreditado: Área de Gestión Económica

Requisitos de los candidatos: *(Todos los requisitos que se exijan en este apartado serán imprescindibles para poder optar al puesto):*

Titulado Superior Grado/Licenciatura ADE

Méritos a valorar: *(Se valorarán los méritos relacionados con la actividad/funciones a desarrollar) (de 0 a 5 puntos)*

Experiencia en gestión económica y administración de empresas del sector público, preferentemente del área sanitaria y/o de investigación sanitaria (1.5 puntos)

Experiencia y conocimientos en el manejo del software FUNDANET (2 puntos)

Experiencia en la gestión y justificación económica de proyectos públicos y/o competitivos (1 punto)

Experiencia en gestión y registro de Donaciones, convenios, colaboraciones (0,5)

Experiencia en contabilidad financiera (0.5 puntos)

Currículum vitae y Expediente Académico *(de 0 a 2 puntos)*

Currículum vitae (2 punto)

Entrevista *(de 0 a 2 puntos)*

Otros Méritos: *(Formación complementaria) (de 0 a 1 punto)*

Experiencia en contabilidad de costes (0,2 puntos)

Experiencia en contabilidad financiera (0.2 puntos)

Experiencia en relaciones con entidades bancarias (0,2 puntos)

Formación avanzada en programa Office (0,2 puntos)

Conocimiento de idiomas (0,2 puntos)

Actividad Formativa / Funciones a desarrollar:

Facturación de las plataformas científico-tecnológicas, así como de los Ensayos clínicos

Seguimiento de cobro a Clientes.

Revisión, registro, facturación y seguimiento de los hitos económicos de los convenios, donaciones y contratos firmados con terceros desde el ejercicio económico 2017 al 2020.

Atención a Clientes/ Investigadores y Proveedores en su comunicación debida a asuntos administrativos.

Justificación de las subvenciones públicas ante los organismos oficiales.

Archivo de todos los documentos referidos a la gestión administrativa.

Otras tareas administrativas propias del puesto

Características del Contrato y/o Beca:

-Jornada completa 40 horas/semanales

-Cuantía del Contrato: 1.800€/bruto mes

-Duración del Contrato: 6 meses (máximo) - ACUMULACION DE TAREAS

-Dedicación Exclusiva.

Plazo de finalización de entrega de solicitudes: 22/06/2020

Documentación a aportar On-Line www.iislafe.es

- Currículum Vitae Actualizado.
- Expediente Académico con nota media.
- Copia de la Titulación Académica exigida.
- Documentación acreditativa de los méritos reseñados.

**La documentación presentada a este concurso público quedará en depósito en el IIS La FE.*