

CONTRATO, Ref: 124/2017.

**Título Proyecto de Investigación:** Desarrollo e implementación del Área de Derecho del IIS La Fe.

El IIS la Fe resuelve convocar 1 plaza para un contrato en régimen de concurrencia competitiva, para un Licenciado/a/ o Graduado/a en Derecho: Especialidad en Derecho Administrativo y Derecho Público, para desarrollar las funciones en el marco del Proyecto 2017/0562. El Área Jurídica conforma uno de los pilares centrales del Instituto de Investigación Sanitaria La Fe siendo imprescindible para la construcción de un concepto integral que dé respuestas reales y eficaces a todos los profesionales que, directa e indirectamente, tienen relación con el Instituto. El Derecho y el análisis jurídico es un instrumento esencial para una gestión óptima. Es por ello por lo que el coordinador del Área Jurídica debe adoptar un rol proactivo que permita adelantarnos a las situaciones en nuestro entorno legal. Este perfil basa su trabajo en torno a tres procesos; planificación, control y asesoramiento y defensa. La planificación permitirá un adecuado análisis de la situación jurídica a medio plazo y un estudio de las mejores alternativas a adoptar. Supone un ejercicio de reflexión acerca de qué necesita o qué puede optimizar el IIS La Fe desde el punto de vista legal. El control legal implica determinar las acciones que eviten los riesgos. Tiene un marcado carácter preventivo y mediante ciertos protocolos se establece el modo de proceder ante situaciones específicas. En el proceso de asesoramiento y defensa, el coordinador jurídico se enfrentará a la resolución de las consultas y dudas que aparezcan en el día a día, ofreciendo defensa legal al IIS La Fe y defendiendo nuestros intereses respecto a reclamaciones o demandas en procedimientos judiciales o extrajudiciales. Asimismo, el asesor legal es quien vela por establecer las relaciones generadas en el marco del proceso de I+D+i, siendo la investigación, el desarrollo e innovación los fundamentos de la institución.

**Ref. Del Proyecto Investigación:** 2017/0562

**Servicio / Unidad / Grupo Acreditado:** IIS La Fe

**Requisitos de los candidatos:** *(Todos los requisitos que se exijan en este apartado serán imprescindibles para poder optar al puesto):*

Licenciado/a/ o Graduado/a en Derecho: Especialidad en Derecho Administrativo y Derecho Público

**Méritos a valorar:** *(Se valorarán los méritos relacionados con la actividad/funciones a desarrollar) (de 0 a 5 puntos)*

- Experiencia en la especialidad en Derecho Administrativo.
- Experiencia acreditada en gestión y negociación de contratación pública y privada
- Experiencia acreditada en gestión de incidencias y procesos dentro de una administración pública
- Experiencia acreditada en Licitaciones
- Conocimiento en la revisión de Acuerdos vinculados a ayudas públicas/privadas nacionales e internacionales
- Experiencia acreditada en procedimiento administrativo y contencioso administrativo
- Conocimiento Integro de la Ley de Contratos del Sector Público y Ley de Subvenciones
- Inglés avanzado oral y escrito (se valorará acreditación)
- Conocimiento sobre derechos de propiedad intelectual e industrial

**Currículum vitae y Expediente Académico** *(de 0 a 2 puntos)*

- Currículum vitae
- Expediente Académico

**Otros Méritos:** *(Formación complementaria) (de 0 a 1 punto)*

Buscamos un perfil con:

- Actitud positiva, capacidad de trabajo en grupo, comprometido y responsable.
- Proactivo; que sea capaz de identificar problemas y busque soluciones, desarrolle estrategias y evalúe situaciones.
- Con habilidad de convicción y facilidad para expresarse y hablar en público.
- Que tenga habilidad en gestión de conflictos y liderazgo.
- Que tenga capacidad de asumir responsabilidades y de cumplir las políticas internas.

**Actividad Formativa / Funciones a desarrollar:**

- Redactar, revisar y negociar contratos, acuerdos y convenios.
- Asesorar al IIS La Fe en aspectos jurídicos y regulatorios.
- Tramitar los expedientes de compra contratación pública (interlocución con el investigador, selección de procedimiento adecuado, redacción de pliegos, gestión del órgano de contratación-mesas, actas, recursos, avales, formalización del contrato, etc)
- Monitorizar, implementar y difundir la normativa aplicable al IIS La Fe.
- Velar por el cumplimiento de la Ley de Contratos del Sector Público y Ley de Subvenciones.
- Diseñar, monitorizar, implementar y difundir la normativa interna del IIS La Fe.
- Asesorar en la constitución, gestión y disolución de cualquier tipo de sociedad.
- Participar en los grupos de trabajo de las redes a las que el IIS la Fe pertenece.

**Características del Contrato:**

- Jornada completa 40 horas
- Cuantía del Contrato: 2.000€/ Bruto mes
- Duración del Contrato: 12 meses prorrogables según disponibilidad
- Dedicación Exclusiva.

**Plazo de finalización de entrega de solicitudes: 9 noviembre de 2017**

**Documentación a aportar On-Line [www.iislafe.es](http://www.iislafe.es)**

- Currículum Vitae Actualizado.
- Expediente Académico con nota media.
- Copia de la Titulación Académica exigida.
- Documentación acreditativa de los méritos reseñados.

*\*La documentación presentada a este concurso público quedará en depósito en el IIS La FE.*